

පුහුණු වැඩමුළු සඳහා තොරාගත් නිලධාරීන් සහභාගී නොවීම දැනුම් දීමේ ආකෘති පත්‍රය

පුහුණු වැඩමුළුවේ නම	
පැවැත්වෙන දිනයන්	
තෝරාගත් නිලධාරියාගේ නම	

වැඩමුළුවට සහභාගී නොවීමට අදාළ ඉල්ලීම ඉදිරිපත් කරන්නේ

ආයතන ප්‍රධානියා		අයදුම්කරු		අයදුම්කරු, ආයතන ප්‍රධානියා යන දෙදෙනාම	
-----------------	--	-----------	--	---------------------------------------	--

අයදුම්කරු

වැඩමුළුව සඳහා සහභාගීවීමට ඉල්ලීමක් කර තිබේද?	ඔව්	නැත
වැඩමුළුව සඳහා තෝරාගැනීමෙන් පසු සහභාගීවීමට එකඟ වී තිබේද ?	ඔව්	නැත
අයදුම්කරු වැඩමුළුවට සහභාගීවීමට නොහැකි බව දැන්වූ දිනය		

ආයතන ප්‍රධානියා

වැඩමුළුව සඳහා අයදුම් කිරීම අනුමත කර තිබේද ?	ඔව්	නැත
වැඩමුළුව සඳහා තෝරාගැනීමෙන් පසු සහභාගී කරවීමට එකඟ වී තිබේද ?	ඔව්	නැත
ආයතන ප්‍රධානියා විසින් අයදුම්කරු වැඩමුළුවට සහභාගීකරවීමට නොහැකි බව දැන්වූ දිනය		

ආයතන ප්‍රධානියා, අයදුම්කරු හෝ එම දෙදෙනාම විසින් තෝරාගෙන ඇති වැඩමුළුවට සහභාගී නොවීම සම්බන්ධයෙන් දක්වන හේතු මෙහි සඳහන් කරන්න.

--

සහභාගී නොවන නිලධාරියා වෙනුවට වෙනත් නිලධාරියෙකු යොමු කරන්නේ නම් එම නිලධාරියාගේ තොරතුරු ඇතුළත් කරන්න.

මූලකරු සමග නම (ඉංග්‍රීසි භාෂාවෙන් පද්ධතියේ සඳහන් ආකාරයට)	
ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය	
තනතුර	

දිනය -/...../.....

පුහුණු විෂයභාර නිලධාරී අත්සන-

ආයතන ප්‍රධානියාගේ නිර්දේශය

ඉහත දක්වා ඇති පුහුණු වැඩමුළුවට මෙම කාර්යාලයෙන් තෝරාගෙන ඇති [නිලධාරියා සහභාගී නොවීම සම්බන්ධයෙන් වන ඉල්ලීම] හා [ඒ වෙනුවට සහභාගීකරවන නිලධාරියාගේ තොරතුරු] නිර්දේශ කර කාරුණිකව ඉදිරිපත් කරමි.

දිනය -/...../.....

ආයතන ප්‍රධානියාගේ අත්සන-
නිල මුද්‍රාව