

අරමුණ

- නීතිමය කටයුතු නිවැරදිව හා කාර්යක්ෂමව ඉටු කිරීමේ වැදගත්කම පිළිබඳ දැනුවත් කිරීම
- නීතිමය කටයුතු සම්බන්ධීකරණයට අදාළ ක්‍රියාවලිය පිළිබඳව නිලධාරීන් දැනුවත් කිරීම
- අදාළ සම්බන්ධීකරණයන්ට අවශ්‍ය මූලික ලිපි ලේඛන සකස් කර ගැනීමට අදාළ කුසලතාව ප්‍රවර්ධනය කිරීම

අන්තර්ගතය

- නීතිමය කටයුතු සම්බන්ධ වැදගත්කම
- නීතිමය කටයුත්තකදී අනුගමනය කළ යුතු පියවරයන්
- නිරීක්ෂණ වාර්තා පිළියෙළ කිරීමේ ක්‍රමවේදය
- නීතිමය කටයුතු සම්බන්ධව නිලධාරීන්ගේ තිබිය යුතු විෂයානුබද්ධ දැනුමේ වැදගත්කම
- අධිකරණය තුළ පවත්වා ගත යුතු විනය
- නීතිමය කටයුතු වලට අදාළ ලිපිගොනු කළමනාකරණය
- නීතිපති දෙපාර්තමේන්තුව සමඟ සම්බන්ධීකරණය සඳහා සහය වීම

ක්‍රමවේදය

දේශන, සිද්ධි අධ්‍යයනය, ප්‍රායෝගික ක්‍රියාකාරකම් ඉදිරිපත් කිරීම

ඉලක්ක කණ්ඩායම

පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ ද්විතියික මට්ටමේ නීති කටයුතු සම්බන්ධව කටයුතු කරන විෂයභාර නිලධාරීන්

(පළාත් පාලන ආයතන හැර)

වැඩමුළු දිනයන් - 2022 අප්‍රේල් 19 හා 20

වේලාව - පෙ.ව 08.30 සිට ප.ව 4.30 දක්වා

අයදුම්පත් යොමු කල හැකි අවසන් දිනය - 2022 අප්‍රේල් 16